

MGOPS.110.2.2023.AW

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W WISŁITKACH**

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wisłitkach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wisłitkach, Plac Wolności 34; 96-315 Wisłitki.  
Radca prawny – 1/4 etatu

### **Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe prawnicze,
- 6) wpis na listę radców prawnych

### **Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku:**

- 1) znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem Ośrodka
- 2) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel),
- 3) umiejętność korzystania z poczty elektronicznej i urządzeń biurowych,
- 4) posiadanie prawa jazdy min. kat. B,
- 5) dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, sumienność, uczciwość, pracowitość, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, odporność na sytuacje stresowe, umiejętność pracy pod presją czasu, identyfikacja z M-GOPS,
- 6) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań na stanowisku.

### **Do zadań wykonywanych na stanowisku należy:**

- 1) udzielanie bieżących porad, opinii oraz wyjaśnień w zakresie interpretacji prawa;
- 2) udzielanie informacji o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Ośrodka;
- 3) uczestniczenie w negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
- 4) wydawanie opinii prawnych dotyczących projektów uchwał rady oraz Zarządzeń Burmistrza;
- 5) opiniowanie projektów umów długoterminowych, umów niestandardowych, umów z udziałem podmiotów zagranicznych oraz umów dotyczących zobowiązań znacznej wysokości;
- 6) występowanie w charakterze pełnomocnika procesowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wisłitkach (postępowania sądowe cywilne, karne, arbitrażowe, administracyjne, podatkowe, kontrolne oraz w postępowaniu egzekucyjnym) ;
- 7) doradztwo w zakresie prawa zamówień publicznych oraz zastępstwo przed Krajową Izbą Odwoławczą

---

## **Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym w Miejsko-Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiskitkach:**

**Miejsce pracy:** budynek parterowy, korytarz w budynku dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, sanitariat na parterze dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

**Stanowisko pracy:** stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, oświetlenie światłem naturalnym i sztucznym, wentylacja grawitacyjna, przemieszczanie się wewnątrz budynku i w terenie, bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek umysłowy, stanowisko wymagające mobilności zawodowej, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłe kontaktowanie się z innymi stanowiskami, instytucjami. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

### **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Życiorys zawodowy – CV – (odręcznie podpisany).
2. List motywacyjny (odręcznie podpisany).
3. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach szkoleniach, posiadanych uprawnieniach.
6. Kwestionariusz osobowy.
7. Podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.
8. Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. Podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Podpisana odręcznie klauzula informacyjna do procesu rekrutacji.
11. Podpisane odręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności Radcy prawnego.

Procedura zawarcia umowy z wybranym kandydatem przewiduje zawarcie pierwszej umowy na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

### **Inne informacje:**

1. Oświadczenia i dokumenty składane w drodze przeprowadzanego konkursu muszą być podpisane własnoręcznie.
2. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr. telefonu (46) 854-50-35.
3. Oferty, które wpłyną do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach po określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla dokumentów nadanych pocztą decyduje data faktycznego wpływu do M-GOPS).
4. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: - I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, - II etap – rozmowy kwalifikacyjne z

---

kandydatami spełniającymi wymogi formalne. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

5. Dyrektor M-GOPS w Wiskitkach dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej M-GOPS..
7. Dokumenty (oferta) kandydata, który zostanie wyłoniony w procedurze konkursowej, zostaną dołączone do jego akt osobowych, zaś dokumenty (oferty) osób, które z powodów niespełnienia wymagań formalnych, nie wzięły udziału w konkursie, nie będą odsyłane; będą one zwrócone na prośbę osoby bezpośrednio zainteresowanej niezwłocznie po zakończonym postępowaniu, w przeciwnym wypadku zostaną zniszczone.

**Kandydat, który zostanie wybrany, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy o pracę dostarczyć do M-GOPS w Wiskitkach zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.**

Oferty należy składać osobiście lub pocztą w terminie do dnia **30 marca 2023 r. do godz.15<sup>00</sup>** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiskitkach – Radca prawny**”

Na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach

Plac Wolności 34

96-315 Wiskitki

Dyrektor  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wiskitkach  
mgr Anna Wiśniewska